

CONFERENCE 2008 DU FORUM DLM

ANNONCE

La gestion de l'information et le « records management » en Europe : réalisations et nouvelles directions

Mercredi 10 – vendredi 12 décembre 2008

Toulouse (France)

Objectifs de la conférence 2008 du Forum DLM* à Toulouse

Trois ans après la conférence DLM de Budapest, cette nouvelle conférence sera l'occasion de mettre en lumière les réalisations et les nouvelles directions dans le domaine de l'archivage électronique et de la gestion des archives.

Le « records management » et la conservation numérique impliquent des acteurs et des partenaires variés : les producteurs, les services d'archives, agissant comme fournisseurs de conseils ou comme dépôts de conservation, les organismes de coordination de l'administration électronique, les fournisseurs de services (sécurité, stockage...), les fournisseurs de logiciels ou de matériel, les consultants... Le coût et la complexité de la conservation numérique rend attrayante la mutualisation des projets. Quels types de projets sont concernés ?

Les normes et les modèles sont des instruments utiles pour fournir un langage commun et faire travailler ensemble les parties prenantes de manière efficace. Comment de telles normes sont-elles utilisées dans la réalité ? Comment les normes s'articulent-elles, ou ne s'articulent-elles pas, les unes avec les autres (par exemple les normes sur le « records management » et sur les archives historiques) ?

L'audit et la certification permettent d'évaluer la conformité des systèmes, des services ou des logiciels avec les normes et de créer un marché stable et fiable. Comment ces systèmes fonctionnent-ils ? Quel rôle les acteurs nationaux, européens et internationaux jouent-ils ?

L'objectif de la conférence du Forum DLM est de présenter et de discuter les meilleures pratiques. Pour cela, les présentations et les discussions se concentreront sur les solutions, les applications pratiques éprouvées et les projets en cours. Des vues plus générales sont également les bienvenues.

Les aspects des documents électroniques, du « records management » et de la conservation numérique dans les entreprises joueront aussi un rôle important à la conférence du Forum DLM.

** Le Forum DLM a été fondé sur les bases des conclusions du Conseil de l'Union européenne (Journal officiel des Communautés européennes C 235 du 17 juin 1994) concernant la coopération dans le domaine des archives. Il s'est développé et se présente maintenant sous la forme d'une association de membres d'organisations du secteur public, de la recherche et du secteur privé des Etats de l'Union européenne, y compris la Commission européenne. DLM est à présent un acronyme de « Document Lifecycle Management ».*

Programme préliminaire

Les axes du programme sont :

- Coopération et partenariats
- Projets et systèmes mutualisés
- Conformité et normes
- Mise en oeuvre de plates-formes technologiques
- Formation et accompagnement des utilisateurs

Format : deux jours pleins. La conférence 2008 du Forum DLM sera composée de sessions plénières, de sessions parallèles et d'ateliers. Il y aura aussi un hall d'exposition, avec des stands et un espace pour des séances d'informations techniques.

Public : utilisateurs du secteur public ou privé, archivistes, spécialistes du « records management » et informaticiens, fournisseurs de logiciels et de services, consultants.

MERCREDI 10 DECEMBRE APRES-MIDI

SESSION PLENIERE D'OUVERTURE

- Ouverture officielle

Allocutions d'ouverture

- Introduction par [à confirmer]
- Contexte général : les archives sont-elles associées à la stratégie nationale pour répondre aux défis du monde numérique ? Quel rôle peuvent-elles jouer ? Un point de vue extérieur à l'Europe.
- Autres allocutions d'ouverture ?

SESSIONS PARALLELES 1 ET 2

1. Administration électronique et normes

Comment les Etats européens envisagent-ils la normalisation dans le développement de l'administration électronique ? Quel est le rôle joué par les normes et les organismes de « records management » et de gestion des archives ?

2. Gérer et accéder à l'information électronique

Le partage de l'information électronique ; les problèmes technologiques et organisationnels ; la mise en oeuvre de la directive de l'Union européenne sur la réutilisation de l'information du secteur public ; la protection des données personnelles ; la facilité d'usage pour les utilisateurs ; la prise en compte des exigences sectorielles ; ...

Réception le mercredi soir.

JEUDI 11 DECEMBRE MATIN

SESSIONS PARALLELES 3 ET 4

3. Du « records management » aux archives – développer des stratégies pour transférer les archives

Comment transférer / exporter des données des systèmes de « records management » aux systèmes de gestion des archives ? ; les archives intermédiaires : responsabilités, ressources, budget, externalisation ; l'application des tableaux de gestion ; l'articulation entre les normes / la terminologie / les pratiques du « records management » et de la gestion des archives historiques ; ...

4. Conservation à long terme

Les systèmes et les normes de conservation numérique ; différents points de vue et différentes exigences pour différents besoins ; les systèmes mutualisés ; la coopération entre les organismes nationaux et locaux ; les formats de fichiers pour la conservation à long terme ; ...

SESSIONS PARALLELES 5 ET 6

5. La certification

L'audit et la certification permettent d'évaluer la conformité des systèmes, des services ou des logiciels avec les normes et de créer un marché stable et fiable. Comment ces systèmes (audits / certification par des communautés professionnelles : certification par des organismes publics ou accrédités par l'Etat) fonctionnent-ils ? Quel rôle les acteurs nationaux, européens et internationaux jouent-ils ?

6. Les stratégies pour les services de « records management » et de gestion des archives

La politique de sécurité ; les architectures informatiques ; l'externalisation et les systèmes mutualisés ; les registres de formats ; les environnements hybrides papier / numérique ; ...

JEUDI 11 DECEMBRE APRES-MIDI

ATELIERS

- Atelier 1 : De nouvelles directions pour le Forum DLM ?
- Atelier 2 : Le chapitre zéro de MoReq2
- Atelier 3 : Les formats de fichiers pour la conservation à long terme
- Atelier 4 : La protection des données personnelles et les nécessités de l'archivage

VENDREDI 12 DECEMBRE MATIN

SESSION PLENIERE

Les archives sont-elles préparées pour le monde numérique ?

- De nouveaux partenaires pour les archives

- Le défi de la formation
- Table ronde : les différentes tradition du « records management » en Europe.

Le sujet sera envisagé de manière large mais pourra s'appuyer sur l'expérience tirée de MoReq ; il permettra aussi de réfléchir à la rédaction des chapitres zéro.

SESSION PLENIERE DE CLOTURE

- Inscrire les projets dans la durée : le Forum DLM – MoReq2 et au-delà
- Conclusions

Des visites professionnelles seront organisées vendredi après-midi.

Des excursions seront proposées le samedi 13 décembre.

Participation

Les informations sur les modalités d'inscription à la conférence du Forum DLM 2008 et d'autres précisions seront mises en ligne sur le site Web du Forum DLM :
<http://dmlforum.typepad.com/>