

Conférence du Forum DLM – Toulouse – 10-12 décembre 2008

Appel à communications

Le Forum DLM lance un appel à communications pour la conférence du Forum DLM à Toulouse du 10 au 12 décembre 2008. La participation d'experts dans le domaine de l'administration publique, du "records management", des archives et de la recherche est la bienvenue.

Le comité scientifique

Le comité scientifique du Forum DLM évaluera les propositions reçues et sélectionnera les intervenants. Le comité scientifique est composé de représentants des Etats et des régions de l'Union européenne et de la gestion de l'information dans le secteur privé.

Propositions de communications

- Les propositions de communications envoyées au comité scientifique du DLM devront comporter un résumé de 400 à 600 mots
- Les propositions doivent indiquer quels sont ceux des thèmes prioritaires qu'elles aborderont (voir ci-dessous la liste préliminaire des thèmes prioritaires de la conférence)
- Les propositions peuvent être rédigées en anglais ou en français
- Elles doivent comporter le nom et un court CV des auteurs ainsi que leur adresse complète (y compris une adresse électronique)
- Chaque proposition sera examinée en fonction de sa clarté, de sa qualité et de sa conformité aux thèmes prioritaires de la conférence
- Les communications sélectionnées seront présentées sous forme de sessions de 30 minutes (traduction simultanée prévue pour l'anglais, le français et l'allemand)

Le calendrier

(a) Les propositions doivent être envoyées sous forme électronique à Christine Martinez (christine.martinez@culture.gouv.fr), **le 23 mai 2008 au plus tard.**

(b) Les participants seront informés du résultat de la sélection en juillet 2008.

Si de très nombreuses propositions sont reçues, il pourra être proposé à certains participants de présenter un poster au lieu d'une communication pendant une session.

(c) Les intervenants sélectionnés devront fournir, le 31 octobre 2008 au plus tard, un article complet pour publication (2 000 - 4 000 mots) et une présentation Powerpoint.

Les frais de transport et d'hébergement des intervenants sélectionnés et des présidents de sessions seront pris en charge par les organisateurs de la conférence.

Les sociétés commerciales peuvent proposer des communications sur des études de cas, avec l'accord de l'utilisateur concerné ; le fournisseur, dont les dépenses de voyage et d'hébergement ne pourront pas être prises en charge, agira alors comme second intervenant après l'utilisateur lui-même.

Comité scientifique du Forum DLM
Direction des Archives de France
56 rue des Francs-Bourgeois
75141 Paris Cedex 03 - France
Tel: ++33 (0)1 40 27 63 74

Thèmes de la conférence

Axes transversaux

- Coopération et partenariats
- Projets et systèmes mutualisés
- Conformité et normes
- Mise en oeuvre de plates-formes technologiques
- Formation et accompagnement des utilisateurs

Ces axes transversaux sont des sujets qui peuvent être abordés dans les différents thèmes listés ci-dessous. Les intervenants sont invités à insister sur ces axes dans leurs présentations.

Thèmes prioritaires

Administration électronique et normes

Comment les Etats européens envisagent-ils la normalisation dans le développement de l'administration électronique ? Quel est le rôle joué par les normes et les organismes de « records management » et de gestion des archives ?

Gérer et accéder à l'information électronique

Le partage de l'information électronique ; les problèmes technologiques et organisationnels ; la mise en oeuvre de la directive de l'Union européenne sur la réutilisation de l'information du secteur public ; la protection des données personnelles ; la facilité d'usage pour les utilisateurs ; la prise en compte des exigences sectorielles ; ...

Du « records management » aux archives – développer des stratégies pour transférer les archives

Comment transférer / exporter des données des systèmes de « records management » aux systèmes de gestion des archives ? ; les archives intermédiaires : responsabilités, ressources, budget, externalisation ; l'application des tableaux de gestion ; l'articulation entre les normes / la terminologie / les pratiques du « records management » et de la gestion des archives historiques ; ...

Conservation à long terme

Les systèmes et les normes de conservation numérique ; différents points de vue et différentes exigences pour différents besoins ; les systèmes mutualisés ; la coopération entre les organismes nationaux et locaux ; les formats de fichiers pour la conservation à long terme ; ...

La certification

L'audit et la certification permettent d'évaluer la conformité des systèmes, des services ou des logiciels avec les normes et de créer un marché stable et fiable. Comment ces systèmes (audits / certification par des communautés professionnelles : certification par des organismes publics ou accrédités par l'Etat) fonctionnent-ils ? Quel rôle les acteurs nationaux, européens et internationaux jouent-ils ?

Les stratégies pour les services de « records management » et de gestion des archives

La politique de sécurité ; les architectures informatiques ; l'externalisation et les systèmes mutualisés ; les registres de formats ; les environnements hybrides papier / numérique ; ...